



**Comune di Notaresco**

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
Telefono: 085/895021 /  
[www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

**Originale**

**Registro Generale n. 765**

**Determinazione**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 388 del 26-10-2023**

**RESPONSABILE AREA 5**

**Oggetto: Procedura aperta per l'assunzione di n. 1 vigile a tempo indeterminato e parziale, Categoria C1, mediante attingimento da graduatorie concorsuali di altri Enti - Determinazione delle risultanze**

**Il Responsabile del Servizio**

Richiamato il vigente “Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14.08.2019;

Richiamati i seguenti atti di programmazione del personale:

- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 15.06.2023 di approvazione del piano triennale delle assunzioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 19.07.2023, con la quale si stabiliva, tra le altre, di procedere all'assunzione di n. 2 Istruttori di vigilanza, vigili urbani, Categoria C1, entrambi a tempo determinato da luglio fino a dicembre, eventualmente prorogabili, di cui uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale, mediante attingimento da graduatorie di altri Enti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 107 del 27.09.2023, con la quale si stabiliva, tra le altre, di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore di vigilanza, vigile urbano, Categoria C1, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, mediante attingimento da graduatorie di altri Enti;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa di cui agli articoli 33, 34 e 34 bis del D.L.gs. n. 165/2001, “Mobilità obbligatoria del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni”, gli Enti prima di procedere ad assunzioni del personale devono riscontrare la presenza di personale in esubero presso altri Enti;

Ottenuto riscontro negativo in tal senso da parte della Regione Abruzzo, con nota a mezzo pec del 18.07.2023 (allegata).

Richiamato il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.06.2023;

Richiamato in particolare l'art. 2 del menzionato regolamento, ai sensi del quale:

**Articolo 2 - Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire in assenza di graduatorie valide nel Comune di Notaresco per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
2. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria;
3. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate;
4. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso. In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati; si procede così allo scorrimento delle graduatorie individuate, e ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;
5. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Ente è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.
6. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria

Dato atto che all'interno dell'Ente non sussiste una graduatoria concorsuale vigente per la figura prevista;

Richiamato il successivo art. 3 del regolamento, ai sensi del quale:

**Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 20 giorni, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Trasparenza "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Comuni in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; analoga richiesta di disponibilità di utilizzo di graduatorie potrà essere inviata, a mezzo pec, ai Comuni della Provincia;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Notaresco presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Notaresco, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie.

3) Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse, da parte dei soggetti interessati o degli Enti interpellati, ovvero in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Notaresco, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

Richiamata la determina del Servizio Amministrativo n. 352 del 04.10.2023 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per i candidati risultati idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto di istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1 o equivalente, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;

Dato atto che il Comune di Notaresco ha pubblicato, sia in Albo Pretorio online (nel periodo dal 4 al 24 ottobre 2023) che nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso (nel medesimo periodo), un Avviso di manifestazione di interesse rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Comuni in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale, di profilo professionale analogo o equivalente a quello di vigile urbano;

Considerato che al termine della procedura sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse dei candidati interessati (cognome e nome punteggiati ai fini delle norme sulla privacy):

- 1) C.M., prot. 12047 del 16.10.2023; graduatoria del Comune di Bitonto (Bari);
- 2) A.C., prot. 12051 del 16.10.2023; graduatoria Comune Isole Tremiti;
- 3) G.D., prot. 11815 del 10.10.2023; graduatoria Comune Bisenti (Teramo);
- 4) D.Q.M, prot. 12017 del 16.10.2023; graduatoria Provincia Chieti (Ch);
- 5) R.O., prot. 11955 del 12.10.2023; graduatoria Comune di taranto (TA);
- 6) R.G., prot. 12173 del 16.10.2023; graduatoria Comune Casamicciola Terme (Napoli);
- 7) R.C., prot. 12045 del 16.10.2023; graduatoria del Comune di Rodi Garganico (Fg);
- 8) V.E., prot. 12526 del 23.10.2023; graduatoria Provincia di Chieti e Comune Gualdo (MC);

Richiamato l'art. 4 del Regolamento, ai sensi del quale:

**Art. 4 - Criteri di scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo**

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, l'Ente con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Comune;
2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:
  - 4.1) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente. Il primo criterio da seguire è quello geografico, in base al quale la preferenza è attribuita con il seguente ordine decrescente:
    - a) Comune appartenente alla Provincia di Teramo;
    - b) nel caso non vi siano partecipanti di cui al precedente punto a), Comune appartenente ad altre Province della Regione;
    - c) nel caso non vi siano partecipanti di cui ai punti a) e b), Comune appartenente a Regione geograficamente limitrofa;
    - d) nei casi di assenza, Comune appartenente alle altre Regioni d'Italia;
    - e) nei casi di assenza, ente avente sede o una delle proprie sedi più vicina al territorio del Comune di Notaresco;
  - 4.2) Criterio di adeguatezza del profilo Nel caso di più graduatorie per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria il cui profilo risulti maggiormente adeguato per le mansioni del posto in copertura (es. ove il posto da coprire sia collocato nell'area contabile, si darà preferenza alla selezione per il profilo contabile piuttosto che amministrativo-contabile).
  - 4.3) Criterio dell'orario di servizio. Al fine di non creare disparità di trattamento per selezioni concorsuali con diverso orario di servizio, si dispone che per le assunzioni di personale a part-time il Comune potrà avvalersi di graduatorie di personale a tempo pieno o comunque con orario superiore a quello da occupare;
  - 4.4) Criterio cronologico: Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più datata;

Avendo riscontrato, dall'istruttoria effettuata, che fra le domande pervenute, quella avente i requisiti prevalenti sia quella del Sig. Giovannini Davide, prot. 11815 del 10.10.2023, facente riferimento alla graduatoria del Comune di Bisenti (Teramo), ai sensi del criterio territoriale enunciato dall'art. 4 del Regolamento appena sopra menzionato (Criterio 4.1,a), rispetto invece a tutte le altre domande riferite a graduatorie di concorsi espletati al di fuori della Provincia di Teramo;

Dato atto pertanto che la graduatoria da cui dover attingere è quella segnalata dal Sig. G.D., e dunque quella del Comune di Bisenti, approvata con determinazione n. 142 del 10.10.2022;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento:

- una volta individuata la graduatoria da cui attingere, "si procede allo scorrimento delle graduatorie individuate, e ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione";
- l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria;
- l'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate;
- l'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati;

Richiamato l'art. 3 del Regolamento, ai sensi del quale:

- scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Notaresco, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie.
- Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse, da parte dei soggetti interessati o degli Enti interpellati, ovvero in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Notaresco, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

Ritenuto pertanto, in base alle risultanze della procedura, di dover contattare il Comune di Bisenti ai fini della stipula della Convenzione per l'assunzione del primo concorrente disponibile risultante nella propria graduatoria approvata con la sopra citata determinazione n. 142/2022;

Richiamato l'art. 6 del regolamento:

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del comune di Notaresco

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel comune di Notaresco, da parte di altri enti, il Responsabile de Sevizio, in assenza di cause ostative stabilite dalla Giunta Comunale o comunque di esigenze di servizio, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste;
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo o autorizzazione da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo o autorizzazione dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero

proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

Ritenuto pertanto di dover procedere al fine di individuare il candidato avente diritto all'assunzione, previa stipula di apposita convenzione con il Comune interessato.

### **Determina**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) Di dare atto che fra le domande pervenute, in riferimento alla procedura di assunzione di n. 1 vigile urbano, Categoria C1 del CCNL Enti locali, mediante attingimento da graduatorie esterne approvate da altri Enti, quella avente i requisiti prevalenti sia quella del Sig. G.D., registrata al prot. 11815 del 10.10.2023, facente riferimento alla graduatoria approvata dal Comune di Bisenti (Te) con determinazione n. 142/2022, ai sensi del criterio territoriale enunciato dall'art. 4.1.a del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.06.2023, rispetto a tutte le altre domande riferite a graduatorie di concorsi espletati al di fuori della Provincia di Teramo;
- 3) Di procedere, secondo quanto disciplinato nel menzionato Regolamento, alla consultazione dei soggetti risultati idonei in graduatoria nel rispetto del relativo posizionamento;
- 4) Di procedere, di conseguenza, alla stipula dell'atto di Convenzione con il Comune di Bisenti;
- 5) Di procedere infine alla determinazione del candidato da assumere e, di conseguenza, alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
- 6) Di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Dott. Franco Maggitti, Responsabile Amministrativo del Comune;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Franco Maggitti

## **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

### **ATTESTA**

La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;

La non esecutività della presente determina per \_\_\_\_\_

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gabriele Recchiuti

## **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)